

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель бюджетного
учреждения Омской области

"Комплексный центр социального
обслуживания населения
Омского района"



Н.А. Рыбалко
Н.А. Рыбалко
2020 г.

ПЛАН

**работы бюджетного учреждения Омской области
"Комплексный центр социального обслуживания населения
Омского района"
на 2021 год**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Цель и задачи деятельности	3
БУ "КЦСОН Омского района"	3
Раздел 2. Основные направления и виды деятельности БУ "КЦСОН Омского района"	3
Раздел 3. Общий анализ деятельности БУ "КЦСОН Омского района"	4
за 2020 год.....	4
1. Анализ работы отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 1-9 за 2020 год	10
2. Анализ работы отделения срочного социального обслуживания населения и организационного обеспечения за 2020 год.....	11
3. Анализ работы отделения социальной реабилитации инвалидов	16
за 2020 год.....	16
4. Анализ работы отделения профилактики безнадзорности и семейного неблагополучия за 2020 год.....	21
Раздел 4. План учреждения на 2021 год.	26
Организационно-методическая деятельность.....	26
1. Организационная деятельность.....	26
2. Основные мероприятия	27
3. Методическая деятельность с работниками учреждения.....	36
Раздел 5. Повышение качества социального обслуживания.....	37
Раздел 6. Информационно-разъяснительная деятельность,	37
работа со средствами массовой информации	37
Раздел 7. Управление и контроль.....	38
Раздел 8. Учёба кадров, организация работы с персоналом	41
Раздел 9. Проведение совещаний, семинаров-практикумов, конференций "круглых столов"	43
Раздел 10. Организация межведомственного взаимодействия	44
Раздел 11. Массовые мероприятия, проводимые учреждением	45
Раздел 12. Организация бухгалтерского учёта и отчётности.....	47
Раздел 13. Вопросы для рассмотрения на аппаратных совещаниях при руководителе БУ "КЦСОН по Омскому району"	48
Раздел 14. Охрана труда, антитеррористическая и пожарная безопасность	48
Раздел 15. Программно-техническое обеспечение.....	50
Раздел 16. Укрепление материально-технической базы.....	51
Раздел 17. Делопроизводство и архивное дело	52

Раздел 1. Цель и задачи деятельности БУ "КЦСОН Омского района"

Основной целью деятельности учреждения является удовлетворение потребности населения Омского района в качественном социальном обслуживании, оказание семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, психологического статуса.

Задачи:

- внедрение инновационных технологий социальной работы и новых видов социальных услуг;
- формирование и реализация плана обучения и развития кадрового потенциала работников и специалистов учреждения;
- расширение (укрепление) материально-технической базы учреждения, с целью создания более благоприятных условий для деятельности отделений учреждения;
- увеличение количества и повышение качества социальных услуг;
- совершенствование медицинской, профессиональной, трудовой, правовой и социальной реабилитации инвалидов;
- улучшение условий и охраны труда работников учреждения, сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- активизация деятельности по организации обучения граждан основам компьютерной грамотности, "Школы реабилитации и ухода";
- совершенствование системы внутреннего контроля.

Раздел 2. Основные направления и виды деятельности БУ "КЦСОН Омского района"

Основными направлениями деятельности учреждения являются:

- 1) оказание государственных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому;
- 2) оказание государственных социальных услуг семьям с детьми;
- 3) оказание мер социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- 4) предоставление реабилитационных услуг и консультативной помощи гражданам с ограниченными возможностями;
- 5) проведение социологических исследований, опросов, мониторинга социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории Омского района;
- 6) выявление и дифференцированный учёт граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) её предоставления;
- 7) организация срочного социального обслуживания;

8) привлечение организаций в сфере здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости, а также общественных и религиозных организаций к решению вопросов оказания социальной поддержки населения;

9) внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке;

10) проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников учреждения.

Раздел 3. Общий анализ деятельности БУ "КЦСОН Омского района" за 2020 год

Бюджетное учреждение Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Омского района", действуя на территории Омского района, в своей деятельности руководствуется Уставом, Кодексом Омской области, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, законодательными актами Правительства Омской области и другими нормативными правовыми актами.

Деятельность учреждения направлена на оказание следующих государственных услуг:

1) предоставление социального обслуживания на дому;

2) предоставление срочного социального обслуживания и организационного обеспечения, материальной и консультативной помощи;

3) предоставление реабилитационных услуг и консультативной помощи семье и детям;

4) предоставление реабилитационных услуг и консультативной помощи гражданам с ограниченными возможностями.

Для оказания вышеуказанных государственных социальных услуг учреждение имеет следующие ресурсы:

Кадровые: в штате учреждения – 200 квалифицированных работников и специалистов.

Материальные: учреждение занимает 1 здание общей площадью 539,3 м² и имеет 4 автомобиля, находящиеся в оперативном управлении; также заключено 7 договоров безвозмездного пользования недвижимым имуществом общей площадью 141,2 м², заключен договор аренды нежилого помещения общей площадью 170,8 м².

Финансовые: финансирование осуществляется за счет субсидии на предоставление социального обслуживания в комплексных центрах социального обслуживания населения, субсидии на иные цели, а так же за счет средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Информационные: учреждение проводит большую работу по информационному сопровождению деятельности по всем направлениям, информационно-разъяснительную работу с населением по вопросам социального обслуживания.

Пространственные: учреждение действует на территориях всех 24 поселений Омского муниципального района.

Технологические: учреждение осуществляет активное внедрение в свою деятельность инновационных технологий социального обслуживания.

В 2020 году в БУ "КЦСОН Омского района" государственные услуги предоставляли 9 отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, отделение срочного социального обслуживания и организационного обеспечения, отделение социальной реабилитации инвалидов, отделение профилактики безнадзорности и семейного неблагополучия.

Государственное задание в натуральном выражении в 2020 году выполнено на 101,5 %. По плану утверждено 7 560 человек, получили государственные услуги в учреждении 7 674 жителя района.

В бюджетном учреждении Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Омского района" штатная численность по состоянию на 31.12.2020 года составляет 211,38 единиц. Фактически работает 200 человек, из них: внешних совместителей - 6 человек, 19 внутренних совместителей. В отпуске ухода за ребенком до достижения им возраста трёх лет находятся 7 человек, в отпуске по беременности и родам находится 1 человек .

Текущая кадров в 2020 году составила 15,5 % – 30 человек , 30 человек – по собственному желанию, увольнений по соглашению сторон в 2020 году не было.

Показатель соответствия занимаемой должности по образованию составляет 100 %. Руководителей и специалистов - 75 человек, все соответствуют занимаемой должности. В течение 2020 года 17 специалистов прошли профессиональную переподготовку в высших учебных заведениях.

Средняя продолжительность работы в системе социальной защиты - 3 года, 22,6 % специалистов работает более 5 лет. Средний возраст руководителей и специалистов составляет 43 года.

Образовательный уровень руководителей и специалистов от общей численности специалистов:

- высшее образование имеют 62 специалиста (82,7%);
- среднее профессиональное образование имеют 13 человек (17,3%).

В учреждении фактически работает 110 социальных работников (мужчин нет), штатная численность 111 шт.ед. Средний возраст социальных работников составляет 46 лет, средняя продолжительность работы в учреждении – 6 лет, более 5 лет работает 14,5 % социальных работников, более 10 лет работает 35,5%.

Образовательный уровень социальных работников от общей численности соц. работников можно увидеть на круговой диаграмме (рисунок 1):



Рисунок 1 – Образовательный уровень социальных работников

Вывод по диаграмме: высшее образование имеют 7 человек (6,36%), среднее профессиональное - 48 человек (43,63%), начальное профессиональное образование - 35 человек (31,81%), среднее (полное) общее образование - 19 человека (17,27%), неполное среднее образование – 1 человека (0,9%). Таким образом, рекомендуется поднимать уровень образования социальных работников за счет прохождения ими курсов повышения квалификации, переподготовки, стажировки, самообучения и участия в профессиональных конкурсах.

В связи с этим, в учреждении утвержден план развития персонала, по которому предусмотрены различные формы обучения: профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации, стажировки, проведение обучающих семинаров.

В 2020 году состоялась аттестация 11 работников учреждения с целью объективной оценки их деятельности и определения соответствия уровня профессиональной компетенции работника занимаемой должности.

Прошли обучение по программе повышения квалификации 49 работников, из них:

- ФГБОУ ВО "ОмГПУ" по программе "Государственное и муниципальное управление" – 3 человека;

- в БУ ДПО Омской области "Центр повышения квалификации работников здравоохранения" по направлению "Организация проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств" – 1 человек;

- БПО Омской области "Омский автотранспортный колледж по программе "Повышение водительского мастерства водителей транспортных средств (технический минимум) – 4 человека;

- ФГБОУ ВО "ОмГПУ" по программе "Предоставление комплексной реабилитационной (абилитационной) помощи инвалидам, в том числе детям-инвалидам в учреждении социальной сферы" – 1 человек;

- ФГБОУ ВО "ОмГПУ" по программе "Технологии логопедической работы с детьми с расстройствами аутистического спектра" – 2 человека;

- БОУ ДПО "Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Омской области" повышение квалификации по программе "Подготовка должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" в должности: руководитель занятий по ГО и ЧС – 5 человек;

- АУ Омской области ДПО "ЦОТ" по программе "Проверка знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов организации" – 7 человек;

- АУ Омской области ДПО "ЦОТ" по программе "Организация и проведение специальной оценки условий труда в организации" – 5 человек;

- ООО "Институт мониторинга и оценки информационной безопасности" по программе " Особенности обработки персональных данных в учреждениях социальной защиты и обслуживания населения" – 1 человек;

- ФГБОУ ВО "Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского" по программе "Социальный театр как технология социально-психологического сопровождения подростков (в рамках межведомственного проекта "Культурно-образовательная среда "своя территория")" – 2 человека;

- АУ Омской области ДПО "ЦОТ" по программе "Управление государственными закупками" – 3 человека;

- ОЧУ ДПО ООСОП "Федерация Омских профсоюзов" Омский центр профсоюзного образования по программе "Новое в бухгалтерском учете и налогообложении государственных (муниципальных) учреждений" – 1 человек;

- АНО ДПО "Академия Образования "Атон" по программе "Техническая эксплуатация электроустановок потребителей" – 1 человек;

- АНО ДПО "Академия Образования "Атон" по программе "Энергосбережение и энергоэффективность" – 1 человек;

- АУ Омской области ДПО "ЦОТ" по программе "Обучение по пожарно-техническому минимуму" – 12 человек;

По дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки прошли обучение 17 специалистов учреждения, в том числе:

– в БУ ДПО Омской области "Центр повышения квалификации работников здравоохранения" по направлению "Лечебное дело" – 1 человек;

– в ООО "Образование Информ" (Центр охраны труда и промбезопасности) по программе "Социальная работа в системе социальных служб" – 11 человек;

– в ООО "Образование Информ" (Центр охраны труда и промбезопасности) по программе "Психология" – 1 человек.

- АНО ДПО "Академия Образования "Атон" по программе "Специалист в области охраны труда" – 1 человек;

- АНП ОО "Многопрофильная Академия непрерывного образования" по

программе "Государственное и муниципальное управление" – 2 человека.

- АНП ОО "Многопрофильная Академия непрерывного образования" по программе "Социальная работа" – 1 человек.

В 2020 году 14 работников учреждения приняли участие в семинарах.

С целью поднятия престижа профессии "социальный работник"

Администрация Омского муниципального района ежегодно проводит конкурс "Лучший социальный работник Омского муниципального района Омской области". В 2020 году в конкурсе приняли участие 9 социальных работников и 4 заведующих отделениями.

Для закрепления кадров используются различные меры поощрения: объявление благодарности, вручение Почетных грамот, занесение на Доску Почета Администрации Омского района, представление к награждению Почетной грамотой и благодарственным письмом МТСПР и Почётной грамотой Правительства Омской области, Благодарностью МТСПР РФ. В 2020 году различными наградами награждены 32 работника.

На конец 2020 года количество вакантных ставок в учреждении составило 8,25 ставки.: в хозяйственной службе – 0,5 ставки сторож, в отделении профилактики безнадзорности и семейного неблагополучия – 05 ставки специалиста по социальной работе и 2,5 ставка психолога, в отделении социальной реабилитации инвалидов – 0,18 ставки специалиста по социальной работе и в ставки в отделении срочного социального обслуживания и организационного обеспечения – 1 ставка швеи, 0,5 ставки парикмахера, в отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов – 3,07 ставки социального работника.

Финансовое обеспечение

Расходы на содержание учреждения из областного бюджета

По статьям расходов	2019 год тыс. руб.	2020 год тыс. руб.	Разница 2020 года по отношению к 2019 году тыс. руб.
Заработная плата	54 208,40	57 351,30	+ 3 142,90
Начисления на оплату труда	16 330,94	17 251,09	+ 920,15
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	155,10	123,00	- 32,10
Услуги связи	0,00	0,00	
Коммунальные услуги	0,00	0,00	0,00
Прочие работы, услуги	0,00	0,00	0,00
Прочие расходы	0,00	365,20	+ 365,20
Увеличение стоимости основных средств	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:	70 694,44	75 090,59	+ 4 396,15

Доходы учреждения от внебюджетной деятельности

Наименование деятельности	2019 год, рублей	2020 год, рублей	Разница 2020 года по отношению к 2019 году
Оказание гарантированных услуг в отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	4 403 104,03	3 800 836,83	- 602 267,20
Оказание дополнительных социальных услуг в отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, отделении срочного социального обслуживания и организационного обеспечения, в отделении социальной реабилитации инвалидов, в отделении социальной помощи семье и детям	2 722 038,03	3 050 291,23	328 253,20
Оказание платных услуг	6 325 869,60	7 345 222,03	1 019 352,43
ИТОГО	13 451 011,66	14 196 350,09	745 338,43

Сведения о структуре средней заработной платы работников БУ "КЦСОН Омского района"

Наименование должности	2019 год	2020 год
Основной персонал	25 693,88	26 879,04
Заведующий отделением	31 602,87	32 397,15
Социальный работник	29 101,86	29 402,54
Специалист по социальной работе	17 427,52	19 616,40

Более 86 % работников составляет основной персонал, на который приходится наибольшая доля ФОТ.

Общая сумма расходов на оплату труда составила 81 432,13 тыс. руб., из них: за счет средств областного бюджета – 74 602,39 тыс. руб., за счет внебюджетных средств – 6 829,74 тыс. руб. Среднемесячная заработная плата по учреждению составила 26 907,95 руб.

В сравнении с 2020 годом уровень заработной платы вырос за счет увеличения стимулирующих выплат (премии).

На оплату договоров по финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в 2020 году за счет бюджетных средств утверждены лимиты по КОГУ 346 "Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)" на сумму 365,20 тыс. руб., для приобретения дезинфицирующих средств, в целях профилактики и недопущения распространения COVID-19. Расходы на оплату финансово-хозяйственной деятельности Учреждения предусмотрены исключительно только за счет внебюджетных средств.

Государственное задание на 2020 год по внебюджетным средствам составляет 14 748,94 тыс. руб.

Внебюджетные средства в 2020 году использованы на:

- стимулирование труда персонала – 5 232,77 тыс. рублей;
- пособия до 3 лет и командировочные расходы – 26,06 тыс. рублей;
- начисления на оплату труда – 1 596,97 тыс. рублей;
- услуги связи – 179,41 тыс. рублей;
- коммунальные услуги – 393,06 тыс. рублей;
- содержание имущества – 979,26 тыс. рублей, в том числе:
- заправка, восстановление картриджей и ремонт оргтехники – 211,09 тыс. рублей;
- техобслуживание и ремонт автомобилей – 270,88 тыс. рублей;
- прочие работы, услуги – 1 241,06 тыс. рублей, в том числе:
- повышение квалификации – 115,25 тыс. рублей;
- канцелярские принадлежности, хоз. товары, бланки – 794,11 тыс. рублей;
- строительные материалы – 44,86 тыс. рублей;
- мягкий инвентарь – 36,78 тыс. рублей;
- приобретение ГСМ – 607,39 тыс. рублей;
- увеличение стоимости основных средств – 1 113,52 тыс. рублей (оргтехника, мебель).

1. Анализ работы отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 1-9 за 2020 год

Наиболее востребованной формой социального обслуживания пожилых людей и инвалидов в нестационарных условиях является **предоставление социального обслуживания на дому**. Социальные услуги на дому гражданам пожилого возраста предоставляются в соответствии с Постановлением правительства Омской области от 24.12.2014 года № 361-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг".

По состоянию на 31.12.2020 года на социальном обслуживании находится 918 человек, из них женщин – 676, мужчин – 242.

Категории обслуживаемых граждан:

- инвалиды 1,2,3 групп – 262 человека,
- инвалиды и участники ВОВ – 4 человека,
- вдовы погибших (умерших) инвалидов ВОВ и участников ВОВ – 11 человек,
- сироты ВОВ – 9 человек,
- реабилитированные – 5 человек,
- труженики тыла – 47 человек,
- ветераны труда – 350 человек,
- ветераны Омской области – 157 человек.

Анализ результатов деятельности отделений показывает, что социальные работники трудились в течение года с высокой интенсивностью и значительными

нагрузками, о чем свидетельствует увеличение количества оказанных социальных услуг и суммы средств, полученных от оплаты социальных услуг, предоставленных на дому: в 2019 году – 9 820 495, 86 рублей, в 2020 году – 13 271 843, 76 рублей. Нужно отметить, что увеличение денежных средств, происходит в связи со спросом социальных услуг обслуживаемыми гражданами.

В течение 2020 года заведующими отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов было проведено 101 контрольное мероприятие (в 2019 году 108) в целях проверки качества социальных услуг, предоставляемых обслуживаемым. Нарушения, выявленные в ходе проверок, своевременно исправлялись.

В ходе беседы с обслуживаемыми гражданами выяснено, что претензий к качеству предоставления социальных услуг они не имеют, посещения проходят согласно графику выхода социального работника к обслуживаемому гражданину, социальные услуги предоставляются своевременно, в полном объеме, в соответствии с требованиями нормативных документов. К каждому обслуживаемому осуществляется индивидуальный подход. Посещение обслуживаемых граждан происходит не менее 3 раз в неделю.

В течение 2020 года увеличился спрос на дополнительные социальные услуги и платные услуги. Заведующие отделениями посещают обслуживаемых граждан не менее 1 раз в квартал.

По результатам социологического опроса "Удовлетворенность качеством социальных услуг, оказываемых гражданам пожилого возраста и инвалидам" процент потребителей, удовлетворенных качеством социального обслуживания на дому, составил - 100 %.

2. Анализ работы отделения срочного социального обслуживания населения и организационного обеспечения за 2020 год

Отделение срочного социального обслуживания и организационного обеспечения (далее - отделение) создано для неотложной помощи разового характера гражданам пожилого возраста, инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации и остро нуждающихся в социальной поддержке.

В штате отделения 14 единиц: заведующий отделением, 7 специалистов по социальной работе, 2 сиделки, психолог, юрисконсульт, парикмахер, швея. На сегодняшний день открыта вакансия швеи.

Основные направления деятельности отделения:

- выявление и ведение учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальном обслуживании;

- консультация граждан по социально-психологическим, социально-правовым вопросам, а также по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту их интересов;

- содействие в оказание предоставления меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, содействует в назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта на территории Омской области;

- оказывает содействие гражданам в сборе документов и определении в стационарные учреждения социального обслуживания, а также оказание нуждающимся гражданам содействия в оформлении документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме;

- проведение обследования материально-бытовых условий проживания гражданина (семьи), инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и пр.;

- содействие в выявлении лиц, желающих проживать с совершеннолетним дееспособным гражданином (в возрасте не старше 65 лет, не являющимся инвалидом), а также лиц, изъявивших желание организовать приемную семью, содействует в предоставлении ежемесячной выплаты лицам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами, участвует в ежемесячном обследовании условий проживания приемной семьи;

- оказание гражданам срочных социальных услуг, консультаций в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также дополнительных и платных социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

- организация деятельности мобильной службы социального обслуживания граждан, проживающих в отдаленных населенных пунктах на территории Омского муниципального района Омской области;

- организация деятельности мобильной бригады для оказания услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в сельских поселениях Омской области, в том числе для доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации государственной системы здравоохранения Омской области, в том числе для дополнительных скринингов на выявление отдельных социально-значимых неинфекционных заболеваний;

- взаимодействие с некоммерческими организациями в сфере консультативно-профилактической работы, направленной на профилактику здорового образа жизни и духовно-нравственного развития семей, дезадаптированных граждан, восстановление социального статуса, оказание содействия в предоставлении временного жилого помещения;

- участие в проведение социологических опросов с целью выявления качества и востребованности предоставленных социальных услуг населению на территории Омского муниципального района Омской области;

- организация и осуществление информационной – разъяснительной работы населению;

- ведение учета социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, в том числе в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области";

- ведение учетной документации.

Количество обратившихся граждан к специалистам отделения по различным вопросам учитывается в электронной базе потенциальных получателей социальных услуг, которая ежеквартально сдается в Министерство труда и социального развития Омской области для учета выполнения государственного задания.

За отчетный период в электронной базе получателей социальных услуг зарегистрировано в 2020 году 2429 граждан, которые получили 2429 социальных услуг, в 2019 г. – 2 877 гражданина получили 2 877 социальных услуг.

В отделении предоставлялись дополнительные социальные и платные услуги сиделками, парикмахером, медицинской сестрой (братом) по массажу юристом, психологом, а также обучение компьютерной грамотности, на сумму 374 235,57 рублей (в 2019 г. на сумму 301 112,67 рублей), в том числе услуги сиделки были оказаны 3 гражданам на сумму 221 892,69 рублей (в 2019 г. 3 гражданам на сумму 87 041,73 рублей). Парикмахерские услуги на сумму 75 816,74 рубля (в 2019 г. – 114 600,42 рубля), услуги медицинской сестры (брата) по массажу (до августа) на сумму 74 381,28 рублей (в 2019 г. – 96 343,08 рублей), обучение компьютерной грамотности 627,48 рублей (в 2019 г.-2 330,64 рублей), юрисконсульт 919,78рублей, психологом 597,60 рублей.

За отчетный период в религиозной организации Католический центр "Каритас" оформлено ходатайство на получение натурально-продуктовой, вещевой помощи 38 семьям (в них – 150 чел., из них – 103 детей), в 2019 г. 98 семьям (в них - 364 чел., из них - 216 детей).

Кроме того, совместно с указанной благотворительной организацией учреждением реализуется социальный благотворительный проект "Корова". В 2020 году 12 семей на сумму 675 974,00 рублей смогли приобрести в свои домашние хозяйства кормилиц, в 2019 году 14 семей на сумму 728 000,00 рублей. Также 10 семьям переданы в подворье двухмесячные телята. Работа по проекту продолжится и в 2021 году. В настоящее время учреждением ведется прием заявок и сбор документов.

Также в 2020 году в рамках Мобильной социальной службы состоялось 14 мобильных выездов в сельские поселения Омского муниципального района, в которых 255 гражданам были оказаны различные социальные услуги в количестве 440 услуг, в 2019 году состоялось 95 выездов, в результате которых 1000 граждан, получили 1 620 социальных услуг. Резкий спад количества выездов и услуг

обусловлен с введенными ограничительными действиями по не распространению пандемии коронавируса COVID-19 на территории Омской области.

В рамках Мобильной бригады в 2020 году было осуществлено 10 выездов, из которых 87 граждан старше 65 лет были доставлены в медицинское учреждение для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний.

В соответствии с распоряжением Правительства Омской области от 15 апреля 2020 года № 49 – рп "О выделении средств из резервного фонда Правительства Омской области" в 2020 году 2137 граждан (многодетные семьи, которые имеют право на детское пособие, неработающие пенсионеры, получающие ФСД) получили 4750 продуктовых наборов.

За текущий период 2020 года совместно со специалистами Управления Министерства труда и социального развития Омской области по Омскому району Омской области продолжается работа по оказанию предоставления меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, назначение государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, на территории Омской области, выявлении лиц, желающих проживать с совершеннолетним дееспособным гражданином (в возрасте не старше 65 лет, не являющимся инвалидом), а также лиц, изъявивших желание организовать приемную семью, предоставление ежемесячной выплаты лицам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами, признание граждан нуждающихся в социальном обслуживании в стационарном форме.

На территории Омского муниципального района заключено 15 договоров (в 2019 году – 13 договоров) с гражданами, изъявившими желание организовать приемную семью с гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными. С января 2020 года по октябрь 2020 года заключено было 16 договоров, в октябре 2020 одна семья распалась, в связи со смертью помощника.

Специалистами учреждения в 2020 году было оказано содействие в получении государственной социальной помощи 84 семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, на общую сумму 169 484,00 рублей, в 2019 г. оказана государственная социальная помощь 182 малоимущим семьям на сумму 263 640 рублей.

В течение 2020 года 12 семьям оказано содействие в заключение социального контракта на сумму 539 970 рублей, в 2019 г. было заключено 20 социальных контрактов на сумму 810 100,00 рублей.

В течение 2020 года 18 гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, оказано содействие в предоставлении меры социальной поддержки за счет средств областного бюджета на сумму 719 201,00 рублей по следующим направлениям:

- утратой личного имущества в результате пожара – 14 гражданам на сумму 650 000 рублей (в 2019 г. - 16 гражданам на сумму 645 000 рублей);

- приобретение лекарственных препаратов заявлений не поступало (в 2019 заявлений не поступало);

- оплата к проезду к месту лечения и обратно – 1 гражданину на сумму 18 018 рублей (в 2019 г. - 1 гражданину на сумму 21 000 рублей);

- на проведение ремонтных работ заявлений не поступало (в 2019 заявлений не поступало);

- в связи с недостаточностью средств на приобретение продуктов питания, средств санитарии и гигиены – 1 гражданину на сумму 12 000 рублей (в 2019 заявлений не поступало);

- на проведение ремонтных работ электропроводки и печного оборудования в жилом помещении семьям, находящимся в социально опасном положении, – 2 гражданам на сумму 39 183 рублей (в 2019 г. - 1 гражданину на сумму 18 400 рублей);

- на приобретение оборудования для приема спутникового телевизионного сигнала заявлений не поступало (в 2019 году 102 гражданам на сумму 102 000 рублей). Мера социальной поддержки действовала в период с 5 марта 2019 года по 30 сентября 2019 года.

В течение 2020 года оказано содействие в признании граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме, 93 гражданам разработана индивидуальная программа предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в 2019 г. 79 граждан признаны нуждающимися в стационарной форме социального обслуживания.

В августе-сентябре текущего года Учреждение приняло участие в благотворительной акции "Семья помогает семье". Количество привлеченных участников акции – 3, из них: 7 семей, коллектив ЗАО "Иртышское", региональный представитель компании "Epson", ООО "Время перемен". В результате акции 14 семей (СОП, ТЖС, многодетные, малообеспеченные) получили к началу учебного года школьную одежду, учебники и канцелярские товары (в 2019 году – 111 семей).

Одно из направлений деятельности отделения - работа с гражданами лиц БОМЖ, с лицами осужденным к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, с лицами вернувшихся из МЛС. В течение года была проведена работа с 105 дезадаптированными гражданами (лица БОМЖ - 68 граждан, лица, освобожденные из МЛС - 37 граждан, лица, осужденные к наказаниям, не связанные с лишением свободы – 0 гражданина).

В рамках акции "Милосердие 2020-2021", во время совместных рейдов с сотрудниками ОМВД по Омскому району Омской области оказана юридическая помощь, оказано содействие в предоставлении временного жилого помещения, было организовано горячее питание совместно с центром социальной помощи "Линия жизни". Всего проведено 3 рейда, помощь предоставлена 10 гражданам, которые получили 22 социальные услуги.

В 2020 году проводилась акция "Ресоциализация-2020", в ходе которой было проведено 2 рейда по обследованию 18 граждан, освободившихся из МЛС. Каждому из них были оказаны срочные социальные услуги.

Юрисконсультотом отделения оказаны следующие услуги:

- по вопросу оказания гражданам юридической помощи обратились 161 гражданин, в 2019 году – 272 гражданина.
 - юридическая консультация дана 161 гражданину;
 - составлено 14 исковых заявлений, в 2019 году – 29 исковых заявлений;
 - составлено 7 правовых документов, в 2019 году – 0 правовых документов.
- Психологом отделения оказаны следующие услуги:
- оказана срочная психологическая помощь 115 гражданам, в 2019 году – 10 гражданам;
 - семейное консультирование 14 семьям, в 2019 году – 0 семей.
 - проведено 7 профилактических групповых мероприятий, охвачено 157 человек (в 2019 году – 0 человек) из них:
 - "Узнай о ВИЧ на рабочем месте" – 3 мероприятия на 59 человек;
 - "Профилактика экстремизма среди молодежи" – 1 мероприятие на 40 человек;
 - "Путь героя" – 1 мероприятие на 18 человек;
 - "Тайна природы женщины" повышение уровня половой культуры – 1 мероприятие на 14 человек.
 - оказана психологическая помощь 2 суицидентам и их родственникам.
 - проведены индивидуальные консультации с 37 дезадаптированными гражданами в рамках ежемесячного посещения ОМВД России по Омскому району, административного надзора.

В предстоящем году планируется внедрение инновационных форм и методов социального обслуживания с представлением программ, проектов, исследований, публикаций и прочего, в целях участия отделения Учреждения в грантовых проектах. Также в большей мере начать использовать потенциал средств массовой информации и социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам. Проводить социологические опросы, с целью выявления качества и востребованности предоставленных социальных услуг населению на территории Омского муниципального района Омской области.

3. Анализ работы отделения социальной реабилитации инвалидов за 2020 год

Отделение социальной реабилитации инвалидов создано в целях оказания гражданам, имеющим инвалидность (в том числе детям-инвалидам,) помощи в реализации прав и законных интересов, выхода из трудной жизненной ситуации, содействия в улучшении их социального положения, а также психологического статуса, комплексной реабилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями, обеспечения их максимально полной и своевременной социальной адаптации в семье и обществе.

Сфера деятельности отделения определена Уставом Учреждения, Положением об отделении, Федеральным и областным законодательством, а также

методическими рекомендациями МТСР Омской области, должностными инструкциями и номенклатурными делами.

В отделении работают: 1 заведующий отделением, 17 специалистов по социальной работе, 2 специалиста по реабилитационной работе в социальной сфере, 2 специалиста по реабилитации инвалидов, 2 психолога, 2 мед.брата (сестры) по массажу, 1 инструктор по лечебной физкультуре.

Основные направления деятельности отделения:

1) выявление и дифференцированный учет инвалидов, в т.ч. детей-инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании;

2) разработка индивидуальных программ предоставления социальных услуг инвалидам (детям-инвалидам), обеспечение реализации указанных программ, а также программ, разработанных учреждениями медико-социальной экспертизы, координация в этих целях совместных действий медицинских, образовательных, социальных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных учреждений, способствующих реабилитации инвалидов (детей-инвалидов);

3) оказание своевременной психолого-педагогической и информационной помощи семьям, воспитывающим ребёнка-инвалида, семьям инвалидов;

4) раскрытие личностного потенциала, навыков и духовных интересов, обеспечивающих наиболее полную адаптацию в обществе и социальную компетентность инвалидов; внесение изменений в образ жизни инвалидов, направленных на исключение у них психологических комплексов, связанных с инвалидностью, поддержание у инвалидов возможностей самореализации жизненно важных потребностей.

За отчетный период отделением оказано 4068 услуг в рамках выполнения государственного задания 2242 инвалидам, в том числе 302 детям-инвалидам.

Специалистами отделения оказано 5 528 дополнительных и платных услуг на общую сумму 368 299,98 руб.

Из них:

- услугами службы "Социальное такси" воспользовались 18 инвалидов, выполнено 39 заявки на сумму 11 960,96 руб.;

- технические средства реабилитации во временное пользование предоставили 11 гражданам на сумму 16 412,61 руб.;

- услуги массажиста получили 192 человека на сумму 403 919,66 руб.;

- социально-педагогические услуги получили 20 детей на сумму 51 094,80 руб.;

- социально-психологические услуги получили 3 человека на сумму 1 195,20 руб.;

- услугу "Развитие навыков компьютерной грамотности" получили 7 человек на сумму 627,48 руб.



Рисунок 2 – Количество человек, получивших дополнительные и платные услуги в 2020 году



Рисунок 3 – Сумма денежных средств, полученных по дополнительным и платным услугам в 2020 году

Согласно Административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление инвалидам технических средств реабилитации, включенных в реабилитационный перечень технических средств реабилитации,

предоставляемых инвалиду", 103 инвалида получили 171 технических средств реабилитации.

Согласно Административному регламенту предоставления государственной услуги "Оказание содействия инвалидам в обустройстве жилых помещений" одному инвалиду-колясочнику оказано содействие в обустройстве жилого помещения на сумму 8 692,01 руб.

В целях обеспечения оказания содействия инвалидам, проживающим на территории Омского района Омской области, в обустройстве входных групп жилых домов в 2020 году установлены 4 пандуса инвалидам-колясочникам на сумму 251 600,00 руб.

С целью организации доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения Омского муниципального района отделением ведется работа по паспортизации объектов. В 2020 году паспортизировано 4 объекта.

За 2020 год 11 детей-инвалидов прошли курс оздоровления в Реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями.

Специалистами отделения социальной реабилитации выявляется и ведется дифференцированный учет инвалидов, в том числе детей-инвалидов, нуждающихся в социальных услугах, составляются акты обследования материально-бытовых условий проживания. Всего выписано 1421 уведомление, из них вручено специалистами – 370 шт.

В 2020 году успешно была выстроена работа на развитие и коррекцию познавательной деятельности детей-инвалидов, а также детей, испытывающих затруднения в освоении школьной программы и расширение общего кругозора. Благодаря, закупленному в 2020 году новому оборудованию: мобильный комплекс для особенных детей (аппаратно-программный комплекс, оборудование для рисования на воде, настольные игры и лабиринты для детей с инвалидностью) 52 ребенка получили 285 коррекционно-педагогических услуг, из них 7 детей-инвалидов получили 42 дистанционные услуги педагога. Такой вид услуги удобен для людей из отдаленных мест или тех, кто по каким-то причинам не имеет возможности выехать из села.

Психологом отделения в течение года было обслужено 283 человека, из них 189 детей-инвалидов получили 918 социально-психологических услуг.

С целью организации "Обучения навыкам общего ухода и реабилитации за гражданами пожилого возраста и инвалидами" 7 человек прошли обучение в Школе по уходу за лежачими больными в домашних условиях.

С целью оказания своевременной и систематической психолого-педагогической помощи детям младенческого и раннего возраста и их родителям в отделении социальной-реабилитации инвалидов ведется работа консультативно-диагностического пункта. Так, в 2020 году оказано 110 услуг 18 детям-инвалидам и детям с ОВЗ, 121 услуга была оказано 31 семье с ребенком-инвалидом и детьми с ОВЗ. Также 12 детей-инвалидов получили 108 услуг психолога и инструктора ЛФК в Лузинском сельском поселении.

Отделение социальной реабилитации продолжает вести работу в тесном взаимодействии с КДЦ и библиотеками сельских поселений Омского муниципального района. В сельских поселениях организованы и работают 5 социальных клубов и 7 кружков по интересам, в которых приняли участие 66 человек.

Социокультурная реабилитация составляет важный элемент реабилитационной деятельности, удовлетворяющий потребность инвалидов в получении информации, социокультурных услуг. Поэтому отделение старается интересно и содержательно организовать свободное время инвалидов, детей-инвалидов с учетом их творческих способностей и интересов. При проведении культурно-массовых мероприятий специалисты используют такие технологии, как: социальный туризм, ретро-терапия, игротерапия, развитие самостоятельной активности. Также проводятся различные праздники и тематические вечера, концерты, конкурсные программы. Организуются выездные экскурсии. Так, в 2020 году социокультурные мероприятия смогли посетить 73 человека.

В районной творческой выставке "Искорки надежды" приняли участие 9 детей. Все участники конкурса были награждены Почётными грамотами, а победитель ценным подарком.

Уже не первый год отделение социальной реабилитации инвалидов сотрудничает с центром зоотерапии "Дверь в лето", в 2020 году мы продолжили совместную работу.

В начале декабря было организовано индивидуальное поздравление инвалидов и детей-инвалидов, посвященное Международному дню инвалида.

Также к Международному дню инвалида состоялось открытие филиала в Троицком сельском поселении. Несмотря на непродолжительную работу, филиал уже посетили 78 граждан, получив услуги мед.брата по массажу на сумму 50 008,20 руб., педагогические услуги на сумму 51 094,80 руб.

В учреждении выпускаются информационные буклеты по направлениям деятельности. За 2020 год среди населения распространено более 4 000 экземпляров печатной продукции.

В 2020 году, в связи с пандемией коронавируса COVID-19, семьям с детьми-инвалидами оказывалась продуктовая помощь.

Также в рамках ежегодной новогодней акции всем детям-инвалидам к Новому Году будут вручены подарки от спонсоров. Благотворительный фонд "Сияние сердца" в этом году выделил 113 сладких подарков, а организация "Транснефть-Западная Сибирь" предоставила 285 подарков.

Постоянно отделением ведется мониторинг потребностей инвалидов по различным вопросам. Анкетированием было охвачено за 2020 год более 350 инвалидов.

В предстоящем году (в 2021 году) планируется уделить больше внимания досуговой деятельности: посещению театров, музеев, выставок и т.д. Также планируется расширение спектра реабилитационной работы для детей-инвалидов и решение вопросов по государственной программе "Доступная среда".

4. Анализ работы отделения профилактики безнадзорности и семейного неблагополучия за 2020 год

Работа отделения профилактики безнадзорности и семейного неблагополучия строится в соответствии с Положением об отделении. Штатная численность ОПБиСН составляет 25 шт. единиц. В штате отделения заведующий отделением, 8 психологов, 10 специалистов по социальной работе, 5 специалистов по работе с семьей (участковые специалисты) и 1 специалист по социальной работе с выполнением должностных обязанностей оператора электронного банка данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении. По состоянию на 31 декабря 2020 года занято 21,5 ставки: 1 ставка заведующего, 1 ставка специалиста по социальной работе с выполнением должностных обязанностей оператора электронного банка данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, 9,5 ставок специалиста по социальной работе, 5 ставок психолога, 5 ставок специалиста по работе с семьей. Все работающие специалисты отделения аттестованы и проходят курсы повышения квалификации.

За 2020 год было обслужено 1906 человек, государственное задание по Федеральному закону от 28.12.2013 № 442 ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" было выполнено на 100,3%.

Ежегодно на территории Омского муниципального района Омской области проводится комплексное межведомственное профилактическое мероприятие "Подросток". В рамках реализации данного мероприятия в 2020 году специалисты принимали участие в 9 мероприятиях: "Семья", "Дети-алкоголь", "Группа", "Подросток – лето", "Ученик", "Шанс", "Общежитие", "Опека", "Защитим от наркотиков". В результате охвачено профилактической работой 399 семьи, которые получили различные виды помощи.

С 11 по 15 мая проходила оперативно профилактическая операция "Семья". В ходе операции оказана помощь 78 семьям (психолого-педагогическая – 38 семьям, продуктовая -28 семьям, вещевая – 12 семьям).

С 2 по 3 июня проходила оперативно профилактическая операция "Дети-алкоголь". Организовано и проведено 48 профилактических мероприятий (в том числе с использованием Интернет-ресурсов) по профилактике негативных социальных явлений, пропаганде здорового образа жизни среди несовершеннолетних.

С 24 по 25 июня проходила оперативно профилактическая операция "Группа". В целях информирования несовершеннолетних и их родителей об ответственности за нарушение норм действующего законодательства учреждением проведено 12 профилактических мероприятий (в том числе с использованием Интернет-ресурсов).

С 13 по 17 июля проходила оперативно профилактическая операция "Подросток - Лето". В ходе операции проведены информационные мероприятия с целью создания условий полезного отдыха, занятости и досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних, привлечения несовершеннолетних к работе клубов, находящихся на территории сельских поселений.

С 10 по 14 августа проходила оперативно профилактическая операция "Ученик". Всего оказана помощь 48 семьям (психолого-педагогическая – 34 семьям, материальная (денежно-вещевая) – 14).

С 6 по 7 октября проходила операция "Шанс", в ходе операции специалисты БУ "КЦСОН Омского района" провели профилактические мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков эффективной адаптации в обществе, формирование собственной жизненной позиции, а также формирование умения противостоять негативному давлению и влиянию со стороны окружающих, на предупреждение повторной преступности среди несовершеннолетних. В ходе операции 34 несовершеннолетних "особой категории" получили адресная помощь и поддержку в текущем году.

С 21 по 23 октября операция "Общежитие". Количество общежитий на территории Омского района – 2. В ходе операции проведены информационные мероприятия на территории 1 общежития.

С 11 по 13 ноября проходила операция "Опека". На профилактическом учете в учреждении в течение года состоит 1 несовершеннолетний, оставшихся без попечения родителей, вновь выявленных нет. Приняли участие специалисты органов и учреждений системы профилактики – 10 человек.

С 25 по 26 ноября проходила операция "Защитим от наркотиков". В ходе операции проведено 6 профилактических мероприятий, в которых приняли участие – 115 человек.

В рамках реализации Регламента межведомственного взаимодействия по осуществлению деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, семейного неблагополучия, социального сиротства на территории Омской области, утвержденный постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Омской области от 26 мая 2016 года №1/05-2016 в течение 2020 года реализовывалось 113 МПР. В 56 МПР учреждение являлось ответственным исполнителем, в 57 МПР – одним из исполнителей (из них 2 МПР были открыты в 2017 году, 21 – открыты в 2018 году, 9 -2019 году).

Работа с семьей и детьми учреждением строится на основе межведомственного взаимодействия. Учреждением проведена работа по заключению 21 соглашению о сотрудничестве с субъектами структуры профилактики, учреждениями культуры, общественными организациями. Одним из ведущих направлений деятельности специалистов является социальный патронаж семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении.

Учреждение является администратором банка данных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее – БД СОП). По состоянию на 31 декабря 2020 года на учете в банке данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, состоит 64 семьи, в них воспитывается 116 несовершеннолетних.

За 2020 год выявлено и поставлено на учет в БД СОП 51 семья, снято с учёта 49 семей. Снято по положительной динамике 29 семей.

Количество несовершеннолетних и семей, состоящих на учете в БД СОП

	На начало года	Поставлено в БД СОП	Снято из БД СОП	На конец года
семей	62	51	49	64
человек	185	160	136	195
детей	108	93	76	116

В Учреждении на учете состоит 129 семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в них 319 несовершеннолетних, а также 77 несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом.

На все семьи, состоящие на патронаже в учреждении, сформированы личные дела: с ними заключены договоры о сотрудничестве с получением согласия на обработку персональных данных, заполнены диагностические карты и разработаны индивидуальные программы социальной реабилитации семьи.

Специалистами учреждения осуществляется социальный патронаж семей. Во время патронажа с целью преодоления социально опасной и трудной жизненной ситуации с детьми и родителями проводятся беседы, направленные на ведение здорового образа жизни, повышение санитарно-гигиенической культуры, педагогической грамотности. Оказывается содействие в лечении от алкогольной зависимости, в восстановлении внутрисемейных межличностных отношений, в восстановлении утраченных правовых документов, оформлении льгот и пособий, организации досуга и летней занятости.

Большая работа в 2020 году ведется с неблагополучными семьями по проведению противопожарной пропаганды совместно с территориальным отделом надзорной деятельности МЧС по Омскому району. В соответствии с графиком неоднократно были осуществлены комиссионные выходы в семьи, проведены инструктажи, распространены противопожарные памятки.

Специалистами отделения оказывалось содействие в вопросах жизнеустройства детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации. В течение 2020 года в социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних с целью прохождения курса реабилитации были направлены 21 несовершеннолетний.

Специалистами Учреждения проводятся профилактические мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков эффективной адаптации в обществе, формирование собственной жизненной позиции, а также формирование умения противостоять негативному давлению и влиянию со стороны окружающих. В рамках реализации программ используются следующие методы: рефлексия, беседа, тренинги, проводятся комплексы групповых и индивидуальных мероприятий по социальной реабилитации и адаптации подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализуются ряд программ и проектов:

- проект по профилактике негативного влияния СМИ на психо-эмоциональное развитие несовершеннолетнего "Наш выбор – стиль здоровой жизни";

- программа по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних;
- проект профилактики наркомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений среди несовершеннолетних "Линия жизни";
- ведут прием психологи и юрист.

В рамках мероприятия "Внедрение комплексных программ медико-социальной реабилитации родителей, страдающих алкогольной зависимостью, со стороны которых имелись случаи жестокого обращения с детьми или присутствует опасность таковых" за 2020 год обслужено 109 человек и оказано 287 услуг.

В рамках работы дистанционной приемной в 2020 году были осуществлены выезды в 24 сельских поселения, где обслужено 323 человека, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации, оказано 175 юридических услуг и 148 психологических услуг.

В целях исполнения мероприятий комплекса мер Омской области по формированию благоприятной среды для жизни и развития детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, в том числе сексуального характера, на 2019-2020 годы для внедрения оздоровительной модели по обучению родителей приемам продуктивного взаимодействия с детьми в целях восстановления благоприятной для воспитания детей утвержденного распоряжением Правительства Омской области 27 февраля 2019 года № 22-рп. в Учреждении на базе отделения профилактики безнадзорности и семейного неблагополучия Создана Служба «Семейная терапия».

С апреля 2019 года реализуется программа профилактики насилия и жестокого обращения с детьми "На защите детства", в рамках которой с целевой группой проведено:

- индивидуальных консультаций с родителями – 316, из них дистанционно – 38;
- индивидуальных консультаций с детьми – 475, из них дистанционно – 29;
- групповых занятий и тематических мероприятий с применением реабилитационного и диагностического оборудования – 23;
- тематических мероприятий с участием целевой группы – 9.

Всего за 12 месяцев 2021 года проведено 49 мероприятий, оказано 8247 профилактических услуг, привлечено 1354 человека (несовершеннолетних и их родителей).

С целью профилактики негативного влияния СМИ на психо-эмоциональное развитие несовершеннолетнего, а также интернет-зависимости, предупреждении рисков вовлечения в противоправную деятельность, в учреждении реализуется программа «Наш выбор – стиль здоровой жизни». В реализации программы в 2020 году проведено 18 мероприятий, привлечено 297 несовершеннолетних.

Распространены среди населения информационные материалы по профилактике кризисных состояний и суицидального поведения. В целях информирования несовершеннолетних и их родителей о работе телефона доверия учреждением разработаны и распространяются буклеты и листовки:

"Как справиться с эмоциями", "Телефон доверия", "Как преодолеть стресс", "С топ ВИЧ/СПИД" и др. (более 1500 шт.).

В целях укрепления внутрисемейных отношений и развития творческих способностей в учреждении организована деятельность 5 клубов, в которых в течение 2020 года занимались 468 несовершеннолетних: клубы "Я сам", "Подросток и закон", "Одарешки", "Ключики", "Ладощки".

Семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, оказывалась натурально-продуктовая, вещевая, материальная и государственная социальная помощь.

В отчетный период осуществлялась деятельность по сбору статистических данных и их анализу.

Ежеквартально велась работа по актуализации сведений о численности групп населения и отдельных категорий семей, проживающих на территории Омского муниципального района.

Проведено анкетирование "Качество и доступность социальных услуг, предоставляемых учреждением". Клиентам каждого из отделений было предложено ответить на вопросы анкеты. Опрошено 600 человек (40% клиентов учреждения, получивших услуг в текущем году). Результаты опроса показали, что 100% клиентов учреждения удовлетворены уровнем предоставляемых социальных услуг. Все услуги оказываются своевременно и в полном объеме.

За отчетный период информационно-методическое направление учреждения реализовалось в следующих направлениях:

1) опубликовано 75 информационных материалов в СМИ (рисунок 2): районная газета "Омский пригород" – 7 материалов, сайт Министерства труда и социального развития Омской области – 6 пресс - релизов, официальный сайт учреждения – 61 пресс-релизов, Всероссийский профессиональный журнал "Работник социальной службы" – 1 статья.



Рисунок 4 – Количество опубликованных информационных материалов за 2020 год

2) выпущено 40 видов буклетов, памяток и листовок различной тематики;

3) проведено более 20 консультаций (групповых и индивидуальных) с работниками учреждения по различным вопросам (в основном это подбор методической литературы, организационная и методическая помощь специалистам в подготовке материалов на конкурсы и грантовые заявки и др.).

В учреждении сформирована и ежемесячно пополнялась библиотека методического кабинета, в которой более 50 печатных экземпляров профессиональных журналов, газет, тематических материалов по разным направлениям деятельности (конкурсы, семинары, программы, обобщение опыта, тематическая классификация буклетов и брошюр). Пополнялся архив материалов о работе учреждения (фото, видео, оформление альбомов, стендов). Запланированный комплекс мероприятий за 2020 год специалистами учреждения был выполнен.

Раздел 4. План учреждения на 2021 год. Организационно-методическая деятельность

1. Организационная деятельность

№ п/п	Мероприятия (основные действия, меры)	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка предложений по формированию государственного задания	до 10.11	Заместители руководителя
2.	Составление плана внутренних контрольных мероприятий учреждения на 2022 год	до 25.11	Заместители руководителя, гл. бухгалтер
3.	Подготовка информации для анализа деятельности отделения за год	ноябрь	Аналитик
4.	Составление планов работы отделения на год	ноябрь	Аналитик
5.	Формирование графика отпусков на 2022 год	ноябрь	Специалист по управлению персоналом
6.	Проведение совещаний со специалистами отделения	еженедельно по четвергам	Специалист по управлению персоналом, заведующие отделениями
7.	Сдача табелей учета рабочего времени	ежемесячно 10 и 20 числа	Заведующие отделениями
8.	Составление планов работы отделения на месяц	ежемесячно до 20 числа	Заведующие отделениями
9.	Подготовка информации о выполнении планов работы за месяц	ежемесячно до 25 числа	Заведующие отделениями
10.	Организация и проведение социального консилиума	ежемесячно	Головырина Е.В.
11.	Подготовка информации о выполнении планов работы за квартал	ежеквартально до 20 числа	Заведующие отделениями.

12.	Подготовка статистических отчетов о работе отделения	ежеквартально до 30 числа	Заведующие отделениями
13.	Организация и проведение работы по изучению нормативных документов, инструктивно-методических материалов	в течение года	Заведующие отделениями
14.	Проведение информационно-разъяснительной работы для населения о деятельности учреждения	в течение года	Заведующие отделениями
15.	Изучение, анализ и прогнозирование потребности обслуживаемых граждан в социальных услугах	в течение года	Заведующие отделениями
16.	Своевременная и качественная подготовка оперативной, информационной, аналитической, статистической и отчетной документации отделения	в течение года	Заведующие отделениями

2. Основные мероприятия

№ п/п	Мероприятия (основные действия, меры)	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка отчетов по результатам оценки соответствия фактически предоставляемых государственных услуг (отчёты по формам 6-Собес, 1-СД, 2-УСОН)	до 11 января	заместители руководителя
2.	Подготовка предложений по формированию государственного задания	II квартал	заместители руководителя
3.	Подготовка и представление в Министерство труда и социального развития Омской области информации о выполнении утвержденных показателей деятельности учреждения	до 10 числа следующего за отчетным кварталом месяца	заместители руководителя
4.	Подготовка отчетов об исполнении государственного задания и его финансового обеспечения по предоставлению государственных услуг	до 01.02 года следующего за отчетным	руководитель
5.	Подготовка представление в Министерство труда и социального развития Омской области информации ежеквартально о деятельности мобильной бригады (в электронном виде)	до 25 числа следующего за отчетным периодом	заместитель руководителя
6.	Подготовка представление в Министерство труда и социального развития Омской области информации ежеквартально о работе с дезаптированными гражданами (в электронном виде)	до 25 числа следующего за отчетным периодом	заместитель руководителя
7.	Разработка новых направлений деятельности учреждения, направленных на увеличение доходов от оказания платных услуг	I квартал 2020 года	заместитель руководителя
8.	Проведение социологических опросов: - оценка качества жизни пожилых людей в Омском муниципальном районе; - оценка качества предоставления социальных услуг	ежеквартально	заместитель руководителя

	<p>гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, специалистами отделения срочного социального обслуживания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка степени удовлетворённости инвалидов качеством предоставляемых реабилитационных социальных услуг; - оценка степени удовлетворённости граждан пожилого возраста и инвалидов, обслуживаемых на дому, качеством предоставляемых социальных услуг; - оценка качества предоставления социальных услуг семьям с детьми 		
9.	Организация и проведение социального консилиума	ежемесячно	Заместитель руководителя
10.	Проведение занятий в сенсорной комнате с использованием оборудования Монтессори с несовершеннолетними детьми, в том числе с детьми-инвалидами	согласно графику	Заведующий отделением
11.	Коррекционная работа с детьми, детьми-инвалидами, имеющими нарушения в устной и письменной речи, ЗПР, возрастное отсутствие навыков	согласно графику	Заведующий отделением
12.	<p>Участие в реализации долгосрочной целевой программы Омской области "Социальная поддержка населения" на 2014 - 2020 годы, подпрограммах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "Семья и демография Омской области"; 2. "Профилактика семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми"; 3. "Старшее поколение"; 4. "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Омской области"; 5. "Развитие социального обслуживания населения и совершенствование мер социальной поддержки отдельных категорий граждан" 	в течение года	руководитель
13.	<p>Участие в реализации долгосрочных целевых программ Омского муниципального района Омской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Социально-демографическое развитие Омского муниципального района Омской области" на 2014-2020 годы 	в течение года	руководитель
14.	Участие в организации и проведении социологических исследований и опросов населения в соответствии с планом проведения социологических исследований в МТСП Омской области на 2020 год	по плану МТСП Омской области	Заместитель руководителя
15.	Организация и проведение акции "Семья помогает семье" по сбору вещей б/у, канцелярских принадлежностей для малоимущих граждан и семей с детьми	август	Заместитель руководителя
16.	<p>Совершенствование электронных баз данных в отделении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому; - учет граждан, освободившиеся из места лишения свободы и лиц без определенного места жительства; 	ежемесячно	Заместитель руководителя

	- учет потенциальных получателей социальных услуг		
17.	Оказание продуктовой и натурально-вещевой помощи через БКО "Каритас", нуждающимся гражданам	по обращению	Заведующий отделением
18.	Участие через БКО "Каритас" в проекте "Корова"	апрель-июнь	Заведующий отделением
19.	Участие в проведение акции "Милосердие 2019-2020" по оказанию комплексной помощи гражданам без определенного места жительства и занятий	I и IV квартал	Заведующий отделением
20.	Проведение акции "Ресоциализация-2019"	в течение года	Заведующий отделением
21.	Проведение занятий "Школа подготовки к освобождению" на территории ФКУ ИК-8 УФСИН России по Омской области	ежеквартально	Заведующий отделением
22.	Организация выездов мобильной службы на территории Омского муниципального района	в течение года	Заведующий отделением
23.	Организация выездов мобильной бригады для лиц старше 65 лет	в течение года	Заведующий отделением
24.	Прием граждан по различным социальным вопросам, работа с письмами и обращениями	в течение года	Заведующий отделением
25.	Прием граждан по сбору и оформлению документов для оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта	в течение года	Заведующий отделением
26.	Прием граждан по выявлению и организации работы с приемными семьями для граждан пожилого возраста	в течение года	Заведующий отделением
27.	Консультация психолога по "телефону доверия"	в течение года	Заведующий отделением
28.	Консультирование и сбор документов граждан, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме	в течение года	Заведующий отделением
29.	Консультирование и сбор документов для меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета	в течение года	Заведующий отделением
30.	Проведение работы по программе «Программа профилактики суицидального поведения несовершеннолетних»	в течение года	Заведующий отделением
31.	Проведение тренинговых занятий с подростками в группе личностного роста	в течение года	Заведующий отделением
32.	Формирование и актуализация территориального банка данных несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, Омского муниципального района Омской области	в течение года	Заведующий отделением
33.	Организация работы по профилактике безнадзорности и	в течение года	Заведующий

	правонарушений несовершеннолетних		отделением
34.	Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении, или иной трудной жизненной ситуации, оказание им необходимой помощи	в течение года	Заведующий отделением
35.	Проведение подворовых обходов с целью раннего выявления семейного неблагополучия	в течение года	Заведующий отделением
36.	Участие в обследовании выявленных семей субъектами профилактики района, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации	в течение года	Заведующий отделением
37.	Реализация мероприятий в рамках мероприятия "Внедрение комплексных программ медико-социальной реабилитации родителей, страдающих алкогольной зависимостью, со стороны которых имелись случаи жестокого обращения с детьми или присутствует опасность таковых"	в течение года	Заведующий отделением
38.	Организация и проведение мероприятий в рамках деятельности службы "Семейная терапия"	в течение года	Заведующий отделением
39.	Реализация мероприятий в рамках мероприятия "Открытие дистанционных приемных для семей с детьми, проживающих в отдаленных сельских поселениях Омской области, в целях обеспечения защиты их прав и интересов, предоставления бесплатной юридической, психологической, иных видов социальной помощи"	в течение года	Заведующий отделением
40.	Проведение реабилитационных занятий с детьми, пострадавшими от жестокого обращения и преступных посягательств, проведение индивидуальной работы психолога по проблемам детско-родительских отношений, вопросам воспитания	по мере необходимости	Заведующий отделением
41.	Организация работы службы "Социальный патруль" (осуществление контроля за семьями с несовершеннолетними детьми в периоды аномально низких температур, новогодних праздников, вечернего времени и др.)	в течение года	Заведующий отделением
42.	Оказание социально-психологической социально-педагогической, консультативной помощи семьям с детьми, находящимся в состоянии развода	в течение года	Заведующий отделением
43.	Организация комплекса мероприятий для родителей по вопросам профилактики суицидального поведения детей, употребления психоактивных веществ, распространения ВИЧ-инфекций	в течение года	Заведующий отделением
44.	Проведение обучающих мероприятий "Безопасное поведение в сети Интернет" по профилактике интернет-зависимости, предупреждению рисков вовлечения в противоправную деятельность, в том числе с использованием методических материалов, подготовленных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Омской области	в течение года	Заведующий отделением

45.	Реализация программы дискуссионных кино клубов (проведение киносеансов с последующим обсуждением в целях развития проблем; психологической компетентности, эмоциональной сферы)	в течение года	Заведующий отделением
46.	Организация и проведение профилактической акции "Безопасные каникулы" (информирование несовершеннолетних об основах безопасного поведения на дороге, водоеме и др. во избежание детского травматизма, чрезвычайных происшествий)	в течение года	Заведующий отделением
47.	Проведение цикла тренинга в школах района "Волнительная пора" для детей, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации	февраль-апрель	Заведующий отделением
48.	Проведение занятий по повышению правовой грамотности и педагогической культуры родителей и несовершеннолетних	в течение года	Заведующий отделением
49.	Проведение цикла мероприятий направленных на формирование у несовершеннолетних социально успешной модели поведения с привлечением людей, демонстрирующих активную жизненную позицию	в течение года	Заведующий отделением
50.	Проведение тестирования среди несовершеннолетних с целью выявления склонности к суицидальному поведению	в течение года	Заведующий отделением
51.	Проведение работы по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних	в течение года	Заведующий отделением
52.	Организация реабилитационных занятий с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации, в сенсорной комнате	в течение года	Заведующий отделением
53.	Проведение социального патронажа семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации	в течение года	Заведующий отделением
54.	Проведение индивидуальной профилактической работы с членами семей, находящимися в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации	в течение года	Заведующий отделением
55.	Оказание помощи гражданам и детям-жертвам насилия в семье	в течение года	Заведующий отделением
56.	Выявление и учет граждан и семей, нуждающихся в социальном обслуживании	в течение года	Заведующий отделением
57.	Организация межведомственных рейдов в семьи, находящиеся в социально-опасном положении	в течение года	Заведующий отделением
58.	Оформление и ведение личных дел семей, состоящих на учете в учреждении	в течение года	Заведующий отделением
59.	Проведение обучения специалистов знаниям нормативно-правовой базы	в течение года	Заведующий

			отделением
60.	Проведение тестирования знаний нормативной базы по направлениям деятельности	в течение года	Заведующий отделением
61.	Участие в составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг	в течение года	Заведующий отделением
62.	Предоставление государственных социальных услуг инвалидам, в том числе детям-инвалидам, Омского муниципального района Омской области	в течение года	Заведующий отделением
63.	Внедрение новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости детей-инвалидов, инвалидов старше 18 лет, их семей	в течение года	Заведующий отделением
64.	Разработка и реализация индивидуальных реабилитационных программ для инвалидов, детей инвалидов	в течение года	Заведующий отделением
65.	Ведение личных дел инвалидов, детей-инвалидов, стоящих на учете в учреждении	в течение года	Заведующий отделением
66.	Выявление детей и подростков с ограниченными возможностями, проживающих в семьях, инвалидов, имеющих значительные ограничения жизнедеятельности (слепые, глухие, инвалиды-колясочники, одиноко проживающие в муниципальном районе)	в течение года	Заведующий отделением
67.	Содействие инвалидам в обустройстве жилых помещений в соответствии с рекомендациями ИПР, оборудовании жилых домов стационарными и откидными пандусами, а также проведение мероприятий в рамках создания доступной среды для инвалидов	в течение года	Заведующий отделением
68.	Проведение паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	в течение года	Заведующий отделением
69.	Организация работы пункта проката ТСР	в течение года	Заведующий отделением
70.	Организация участия инвалидов (детей-инвалидов) в социокультурных мероприятиях: выезды в театры, цирк, кино и т.д.	в течение года	Заведующий отделением
71.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с инвалидами, детьми-инвалидами	в течение года	Заведующий отделением
72.	Организация работы услуг оздоровительного массажа	в течение года	Заведующий отделением
73.	Организация работы информационно-диспетчерской службы с использованием специфических средств для глухих	в течение года	Заведующий отделением
74.	Оказание помощи семьям, воспитывающим детей и подростков с отклонениями в развитии, в их социальной	в течение года	Заведующий

	реабилитации, проведение реабилитационных мероприятий в домашних условиях		отделением
75.	Оказание социально-психологической, социально-педагогической, консультативно помощи инвалидам, детям-инвалидам	в течение года	Заведующий отделением
76.	Реализация социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с медицинским заключением и (или) ИПР инвалидов	в течение года	Заведующий отделением
77.	Организация досуга в зависимости от возраста и состояния здоровья инвалидов	в течение года	Заведующий отделением
78.	Организация индивидуальных и групповых занятий по развитию творческих способностей, базовых психических функций, коррекции нарушения развития познавательной и эмоционально-волевой сферы детей-инвалидов	в течение года	Заведующий отделением
79.	Организация работы по реализации проекта "Социальный туризм"	в течение года	Заведующий отделением
80.	Социальное сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов	в течение года	Заведующий отделением
81.	Организация транспортного обслуживания инвалидов путем предоставления услуг службой "Социальное такси"	в течение года	Заведующий отделением
82.	Прием граждан по личным вопросам и по опросам социального обслуживания	в течение года	Заведующий отделением
83.	Участие в выездах мобильных групп специалистов учреждения в малые села сельских поселений (по отдельному графику)	в течение года	Заведующий отделением
84.	Содействие в направлении детей, находящихся в социально опасном положении, или иной трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов в специализированные реабилитационные центры	в течение года	Заведующий отделением
85.	Оформление личных дел одиноко проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в посторонней помощи, в отделение социального обслуживания на дому граждан	в течение года	Заведующие ОСО № 1-9
86.	Выявление одиноко проживающих пенсионеров и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании, постановка их на учет	в течение года	Заведующие ОСО № 1-9
87.	Прием граждан, консультации на личном приеме, по телефону	в течение года	Заведующие ОСО № 1-9
88.	Консультирование получателей социальных услуг в предоставлении льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством	в течение года	Заведующие ОСО № 1-9
89.	Организация и проведение подворовых обходов	в течение года	Заведующие ОСО № 1-9
90.	Участие в комиссии учреждения по обследованию материально-бытового положения малоимущих семей и	в течение года	Заведующие ОСО № 1-9

	одиноко проживающих пожилых граждан и инвалидов		
91.	Осуществление первичного приёма граждан для выяснения причин обращения и предоставление мер социальной поддержки	в течение года	Заведующие ОСО № 1-9
92.	Участие в подготовке документов на выдвижение кандидатов на соискание премии Губернатора Омской области "Семья года"	II квартал	Аналитик
93.	Участие в организации оздоровления детей, оказавшихся в социально опасном положении, и иной трудной жизненной ситуации	в течение года	Заведующий отделением
94.	Организация выездов мобильных групп специалистов учреждения в малые сёла сельских поселений по решению социально-экономических, бытовых и других проблем (по отдельному графику)	в течение года по отдельному графику	Заведующий отделением
95.	Организация деятельности социальных клубов для граждан пожилого возраста и инвалидов, семей с детьми (по отдельному плану)	в течение года	Заведующие ОСО № 1-9, аналитик
96.	Подготовка и проведение лекций для родителей различных категорий семей (по отдельному плану)	в течение года	Заведующий отделением
97.	Приём граждан по личным вопросам и по вопросам социального обслуживания, работа с письмами и обращениями	в течение года	руководитель
98.	Выявление одиноко проживающих пенсионеров и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании, постановка их на учет	в течение года	Заведующие ОСО
99.	Осуществление первичного приема граждан для выяснения причин обращения и предоставление мер социальной поддержки	в течение года	Заведующие ОСО
100.	Участие в комиссии по обследованию материально-бытового положения малоимущих семей и одиноко проживающих пожилых граждан и инвалидов	в течение года	Заместитель руководителя
101.	Реализация программ по работе с гражданами пожилого возраста и инвалидами: - "Активное долголетие"; - "Школа ухода за лежачими пожилыми людьми и инвалидами в домашних условиях"; - "Мир компьютера для пожилых и инвалидов"; - "Туристы-оптимисты" (по развитию социального туризма); - Социальный проект "Корова"	в течение года	Заместитель руководителя
102.	Организация и проведение социально значимых мероприятий: - подготовка документов для награждения многодетных матерей района государственной наградой Омской области медалью "Материнская слава"; - участие в региональном фестивале "Искорки надежды"; - участие в конкурсе на соискание премии губернатора Омской области "Мир открытых возможностей" и участие в проведении X Семейного форума Омского муниципального района Омской области;	I квартал август II квартал	Аналитик

	<ul style="list-style-type: none"> - участие в подготовке и проведении III районного Форума матерей; - Организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному дню инвалидов (по отдельному плану) - участие в подготовке и проведении районного фестиваля творчества детей-инвалидов "Парус надежды" 	<p>IV квартал</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p>	
103.	<p>Реализация программ и проекты по работе с семьей и детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Программа "Дистанционная приемная для семей с детьми, проживающих в отдаленных сельских поселениях Омского района, в целях обеспечения защиты их прав и интересов, предоставления бесплатной юридической, психологической, иных видов социальной помощи" - Программа по профилактике алкоголизма среди родителей и несовершеннолетних - Программа профилактики насилия и жестокого обращения с детьми "На защите детства"; - Программа по профилактике суицидального поведения у несовершеннолетних; - Программа тренинговых занятий с подростками в группе личностного роста; - Программа по профилактике компьютерной зависимости у несовершеннолетних; - "Альтернативный проект предотвращения негативного влияния СМИ на психофизическое развитие ребенка "Наш выбор – стиль здоровой жизни"; - "Программа организации работы участковой социальной службы; - "Родные люди" (содействие возвращению несовершеннолетних воспитанников СРЦН в родные семьи); - "Семейный фри-аддикшен" (работа с со-зависимыми); - "Путь к себе" (проведение комплексной профилактической индивидуальной работы в отношении несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом); - "Всегда на связи" (развитие дистанционных форм консультирования, предоставление экстренной психологической помощи); - региональный проект "Диалог поколений" (профилактика правонарушений несовершеннолетних, повышение родительской ответственности и педагогической грамотности в вопросах воспитания детей с участием активистов ветеранских организаций; - Социальный проект "Корова"; - Программа организации деятельности социальной мобильной службы "Мобильный экспресс"; - Программа по профилактике преступности "Подросток и закон"; - Программа компьютерной грамотности "Мир компьютера для инвалидов"; 	в течение года	Аналитик

	<ul style="list-style-type: none"> - Программа для детей с ограниченными возможностями здоровья "Делаем вместе"; - Программа "Социальный туризм для инвалидов старше 18 лет"; - Программа развития социального туризма для граждан пожилого возраста и инвалидов "Туристы-оптимисты"; - комплексная коррекционно – развивающая программа "Удивительный знакомый мир"; - Программа "Методика М. Монтессори"; - "Школа ухода за лежачими пожилыми больными в домашних условиях"; - Социальный проект "Чисторечье" 		
104.	<p>Организация работы клубов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Ладочки" (для несовершеннолетних с применением элементов сенсорной комнаты); - "Подросток и закон" (для подростков); - "Я сам" (для несовершеннолетних); - "Одарешки" (для несовершеннолетних); - "Ключики" (для подростков по здоровому образу жизни); - "Гармония", "Вдохновение", "Алые паруса", "Радуга", "Творческая мастерская", "Gamecrossing" для людей с ограниченными возможностями здоровья; - "От сердца к сердцу", "Журавушка", "Калинушка", "Надежда", "Берегиня", "Отрада", "Ачайрочка", "Рябинушка" для граждан пожилого возраста и инвалидов 	в течение года	Аналитик

3. Методическая деятельность с работниками учреждения

№ п/п	Мероприятия (основные действия, меры)	Категория участников	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1.	Организация и проведение производственных совещаний по итогам работы отделения за 2020 год	Заведующие отделениями и специалисты учреждения	январь	Руководитель
2.	Участие в региональном конкурсе "Лучший специалист по социальной работе"	Специалисты по социальной работе	апрель	Аналитик
3.	Организация и проведение конкурса "Лучший по профессии" для социальных работников	Социальные работники	май	Аналитик
4.	Организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов	Заведующие отделениями и специалисты учреждения	в течение года	Аналитик
5.	Организация и проведение технических учеб по направлениям деятельности	Заведующие отделениями и специалисты учреждения	в течение года	Аналитик

6.	Организация мероприятий по предоставлению производственных площадок студентам учебных заведений высшего и среднего профессионального образования для прохождения производственной и преддипломной практики (заключение договоров, заполнение дневников и характеристик)		в течение года	Аналитик, специалист по управлению персоналом
----	---	--	----------------	---

Раздел 5. Повышение качества социального обслуживания

№ п/п	Мероприятия (основные действия, меры)	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Посещение граждан, состоящих на обслуживании, с целью контроля за качеством услуг, предоставляемых учреждением	в течение года	Заместители руководителя
2.	Составление справок проверок качества социальных услуг	в течение года	Заместители руководителя
3.	Заслушивание отчетов заведующих отделениями о работе с обслуживаемыми гражданами на производственных собраниях	в течение года	Руководитель
4.	Проведение анализа удовлетворенности получателей социальных услуг качеством обслуживания в учреждении	в течение года	Аналитик

Раздел 6. Информационно-разъяснительная деятельность, работа со средствами массовой информации

№ п./п	Мероприятия (основные действия, меры)	Сроки исполнения	Отв-ный исполнитель
1.	Составление заявки на периодическую печать и информационные издания	апрель, октябрь-ноябрь	Аналитик
2.	Подготовка и распространение информационных буклетов, брошюр, памяток для специалистов учреждения, населения по вопросам социального обслуживания	ежемесячно	Аналитик
3.	Подготовка ежемесячного плана работы учреждения	ежемесячно	Аналитик
4.	Организация и проведение анкетного опроса оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, осуществляющими деятельность на территории Омской области	ежеквартально	Специалист по социальной работе и организационному обеспечению

5.	Организация взаимодействия со СМИ, публикация статей из опыта работы специалистов и работников учреждения	в течение года	Специалист по социальной работе и организационному обеспечению
6.	Сопровождение подготовки заявок на участие в грантовых конкурсах областного и всероссийского уровней	в течение года	Аналитик
7.	Сопровождение подготовки заявок на участие в конкурсах профессионального мастерства районного, областного и всероссийского уровней	в течение года	Аналитик
8.	Формирование библиотеки методической и правовой литературы по вопросам социального обслуживания населения	в течение года	Аналитик
9.	Организация освещения в районной газете "Омский пригород" мероприятий, проводимых учреждением, по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения, других событий, имеющих информационный повод	в течение года	Аналитик
10.	Обеспечение информационного обмена учреждения с МТСП Омской области через подготовку пресс-релизов и размещение информации на сайте МТСП Омской области	в течение года	Аналитик
11.	Организация обновления материалов на информационных стендах учреждения, в поселениях района по основным направлениям деятельности учреждения	в течение года	Аналитик
12.	Участие в распространении среди населения Омского муниципального района информационных изданий МТСП	в течение года	Аналитик
13.	Проведение "горячих линий", по отдельным вопросам предоставления социальной защиты, социального обслуживания, мер социальной поддержки населения (по отдельному плану)	в течение года	Аналитик

Раздел 7. Управление и контроль

№ п/п	Мероприятия (основные действия, меры)	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Контроль внесения изменений и дополнений в должностные инструкции работников учреждения	январь	Руководитель
2.	Контроль внесения изменений и дополнений в инструкции по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности	январь	Руководитель
3.	Контроль ведения базы данных ГИС ЭСРН	январь февраль сентябрь	Заместители руководителя
4.	Контроль предоставления технических средств реабилитации во временное пользование (прокат)	март	Заместители руководителя
5.	Контроль предоставления услуг гражданам, в том числе инвалидам в соответствии с административными регламентами (предоставление ТСП регионального перечня)	апрель	Заместители руководителя

6.	Контроль эффективности организации и проведения социального патронажа семей с детьми	апрель	Заместители руководителя
7.	Контроль эффективности организации и проведения профилактических мероприятий специалистами по работе с семьёй	апрель	Заместители руководителя
8.	Контроль предоставления услуг службой "Социальное такси"	май	Заместители руководителя
9.	Контроль выполнения услуг в соответствии с разработанной ИППСУ	июнь	Заместители руководителя
10.	Контроль организации оздоровления детей-инвалидов в бюджетном учреждении Омской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»	август	Заместители руководителя
11.	Контроль организации работы в рамках программы "Доступная среда"	октябрь	Заместители руководителя
12.	Контроль эффективности организации методической деятельности в учреждении	ноябрь	Заместители руководителя
13.	Контроль за соблюдением Регламента межведомственного взаимодействия по осуществлению деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, семейного неблагополучия, социального сиротства на территории Омской области, утвержденный постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Омской области от 26 мая 2016 года №1/05-2016	ежемесячно	Заместители руководителя
14.	Контроль за соблюдением реализации Порядка межведомственного взаимодействия при проведении индивидуальной профилактической работы с семьями в период временного пребывания детей в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально реабилитационных центрах для несовершеннолетних, иных государственных учреждениях, утвержденного постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Омской области от 23 мая 2017 года №3/05-2017	ежемесячно	Заместители руководителя
15.	Контроль объёма выполнения государственных услуг специалистами отделения, определённого государственным заданием	ежеквартально	Заместители руководителя
16.	Контроль соответствия качества предоставляемых услуг государственному стандарту	в течение года (по плану внутренних контрольных)	Заместители руководителя

		мероприятий)	
17.	Контроль за качеством предоставления платных и дополнительных социальных услуг	в течение года	Заместители руководителя
18.	Контроль соблюдения правил трудового распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда, пожарной безопасности специалистами учреждения	в течение года (по плану внутренних контрольных мероприятий)	Заместители руководителя
19.	Контроль эффективности организации работы учреждения	в течение года (по плану внутренних контрольных мероприятий)	Заместители руководителя
20.	Контроль правильности заполнения журналов социальных работников по оказанию социальных услуг по договорам на оказание социальных услуг, предоставляемых гражданам на дому	в течение года (по плану внутренних контрольных мероприятий)	Заместители руководителя
21.	Контроль за своевременным внесением на расчетный счет учреждения денежных средств по договорам за оказанные социальные, дополнительные социальные и платные услуги	в течение года (по плану внутренних контрольных мероприятий)	Заместители руководителя
22.	Контроль ведения номенклатурных журналов в отделениях учреждения	в течение года (по плану внутренних контрольных мероприятий)	Заместители руководителя
23.	Контроль проведения тренировок по действиям персонала учреждения в случае возникновения пожара	в течение года (по плану внутренних контрольных мероприятий)	Заместители руководителя
24.	Контроль ведения личных дел обслуживаемых граждан	в течение года (по плану внутренних контрольных мероприятий)	Заместители руководителя
25.	Контроль деятельности социальных клубов для граждан пожилого возраста и инвалидов, семей и детей	в течение года (по плану внутренних контрольных мероприятий)	Заместители руководителя
26.	Контроль сбора и архивирования материалов о работе учреждения (фото, видео, оформление альбомов, стендов)	в течение года	Заместители руководителя
27.	Контроль подготовки отчетов (годовых, квартальных, месячных)	в течение года	Руководитель

Раздел 8. Учёба кадров, организация работы с персоналом

№ п/п	Мероприятия (основные действия, меры)	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1.	Организация формирования кадрового резерва	январь	специалист по управлению персоналом
2.	Подготовка наградных документов работников учреждения к профессиональному празднику Дню социального работника и к другим юбилейным, праздничным датам	январь-май	специалист по управлению персоналом
3.	Сверка военно - учетных данных граждан, пребывающих в запасе и работающих в учреждении, с учетными данными ВКОО, согласно графику на 2020 год	25.05	специалист по управлению персоналом
4.	Подготовка плана обучения работников учреждения на 2022 год	ноябрь-декабрь	специалист по управлению персоналом
5.	Составление и утверждение графика отпусков работников учреждения на 2022 год	ноябрь-декабрь	специалист по управлению персоналом
6.	Подшивка документов для сдачи в архив учреждения за 2020 год (служебные записки, ходатайства, личные дела и др.)	1 квартал	специалист по управлению персоналом
7.	Аттестация работников учреждения с целью объективной оценки деятельности и определения соответствия уровня профессиональной компетенции работника занимаемой должности	по графику	специалист по управлению персоналом
8.	Подготовка и представление поступающих запросов от Министерства труда и социального развития Омской области	по запросу	специалист по управлению персоналом
9.	Предоставление справок о стаже, месте работы, копий трудовых книжек	по запросу	специалист по управлению персоналом
10.	Ведение формы Т-2 на военнообязанных	по запросу (при приеме и увольнении)	специалист по управлению персоналом
11.	Оформление приема, перевода и увольнения сотрудников	постоянно	специалист по управлению персоналом
12.	Учет личного состава сотрудников, ведение личных дел	постоянно	специалист по управлению персоналом

13.	Внесение данных на принятых сотрудников в эл.программу "1С: Зарплата и кадры "	постоянно	специалист по управлению персоналом
14.	Подготовка и представление установленной отчетности: - отчет "Дорожная карта" (обучение работников, повышение квалификации, переподготовка и участие в обучающих семинарах) в 2020 году; - отчет по показателям количественных и качественных показателей персонала; - отчет в казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Омского района: 1. информация о выполнении квоты по инвалидам 2. информация осуществление деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов 3. информация о состоянии занятости (Ф. № 1) 4. сведения о наличии вакантных мест - отчет по уволенным в "МФЦ Омского района" - отчет в комиссию Омского района по военнообязанным по (Ф. 6; 18)	постоянно до 15.07 до 25.12 1 раз в полугодие до 5 числа ежемесячно до 22 числа ежемесячно ноябрь-декабрь	специалист по управлению персоналом
15.	Подготовка и оформление трудовых договоров в соответствии с ТК РФ	постоянно	специалист по управлению персоналом
16.	Предоставление копий изданных приказов в бухгалтерию	постоянно	специалист по управлению персоналом
17.	Оформление и сдача в бухгалтерию листков нетрудоспособности, ведение журнала учета	постоянно	специалист по управлению персоналом
18.	Ведение трудовых книжек работников (прием, заполнение, хранение, выдача)	постоянно	специалист по управлению персоналом
19.	Учет и регистрация приказов в журнале регистрации приказов	ежедневно	специалист по управлению персоналом
20.	Подготовка и предоставление информации для размещения на сайте учреждения	еженедельно	специалист по управлению персоналом
21.	Заполнение и сдача табелей учета рабочего времени (административная, обеспечивающая службы)	ежемесячно	специалист по управлению персоналом
22.	Проведение обучающего семинара с персоналом	ежеквартально	специалист по управлению

			персоналом
23.	Работа по ведению воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, представление установленной отчетности: - сведения о приеме, увольнении граждан пребывающих в запасе	в течение 2 недель после приема (увольнения)	специалист по управлению персоналом
24.	Установление стажа работы работникам учреждения	в течение года (по мере изменения данных)	специалист по управлению персоналом
25.	Участие в конкурсах "Лучший по профессии" среди учреждений Омской области	в течение года	специалист по управлению персоналом
26.	Оформление номенклатуры дел на 2021 год	в течение года	специалист по управлению персоналом
27.	Проведение проверок соблюдения работниками режима труда и отдыха	в течение года	специалист по управлению персоналом
28.	Организация мероприятий по предоставлению производственных площадок студентам учебных заведений высшего и среднего профессионального образования для прохождения производственной и преддипломной практики (заключение договоров, заполнение дневников и характеристик)	в течение года	специалист по управлению персоналом

Раздел 9. Проведение совещаний, семинаров-практикумов, конференций "круглых столов"

№ п/п	Мероприятия (основные действия, меры)	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Семинар-совещание "Социальное проектирование: практические советы"	февраль	Аналитик
3.	Семинар " Вопросы организации комплексной реабилитации инвалидов "	апрель	Аналитик
4.	Семинар-практикум "Инновационные методы и технологии в работе с пожилыми людьми и инвалидами в учреждении"	май	Аналитик
5.	Семинар-практикум "Бесконфликтное общение в коллективе" (выступление психолога)	июнь	Аналитик
6.	Семинар-практикум "Оказание и учет срочных социальных услуг"	февраль июль	Аналитик
7.	Семинар-практикум "442-ФЗ. Выполнение индивидуальных программ предоставления социальных услуг, проблемы, пути решения"	март август	Аналитик
8.	Круглый стол "Контракты, проблемы пути решения"	сентябрь	Аналитик

9.	<p>Организация и проведение семинаров и круглых столов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями"; - "Межведомственное взаимодействие по вопросам профилактики семейного неблагополучия; - "Проблемные вопросы раннего выявления случаев семейного неблагополучия; - "Деятельность специалистов в рамках регламента межведомственного взаимодействия"; - "Деятельность специалистов в рамках Порядка межведомственного взаимодействия при проведении индивидуальной профилактической работы с семьями в период временного пребывания детей в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально реабилитационных центрах для несовершеннолетних; - "Организация работы по участковому принципу" 	<p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>июнь</p> <p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>Заместитель руководителя</p>
10.	<p>Участие в семинарах, форумах, конференциях по вопросам охраны труда</p>	<p>в течение года</p>	<p>специалист по охране труда</p>

Раздел 10. Организация межведомственного взаимодействия

№ п/п	Мероприятия (основные действия, меры)	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1.	<p>Заключение дополнительных соглашений о взаимодействии и сотрудничестве с организациями и учреждениями Омского муниципального района (по необходимости)</p>	<p>январь, февраль</p>	<p>Руководитель</p>
2.	<p>Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</p>	<p>ежемесячно (по плану комиссии)</p>	<p>Руководитель</p>
3.	<p>Участие специалистов учреждения в целевых оперативных профилактических мероприятиях совместно с субъектами профилактики района</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель руководителя</p>
4.	<p>Сотрудничество с общественными организациями, расположенными на территории Омского района, по вопросам социального обслуживания обслуживаемых граждан на дому, семей с детьми, инвалидов</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Заместители руководителя</p>
5.	<p>Сотрудничество с городскими и сельскими администрациями поселений</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместители руководителя</p>
6.	<p>Сотрудничество с благотворительными и некоммерческими организациями</p>	<p>в течение года</p>	<p>Руководитель</p>
7.	<p>Реализация соглашений о взаимодействии и сотрудничестве с организациями и учреждениями Омского района</p>	<p>в течение года</p>	<p>Руководитель</p>

8.	Взаимодействие со структурными подразделениями учреждения, межведомственное взаимодействие с органами местного самоуправления, учреждениями здравоохранения, образования, культуры, спорта, общественными организациями	в течение года	Руководитель
9.	Взаимодействие со службами технической поддержки: - ООО "Бизнес системы" – обслуживание программного продукта "1С: Бухгалтерия 8.3", "1С: Зарплата и кадры 8.3.", - ООО "Е-Портал" обслуживание программного продукта "СБИС ++" для передачи отчетности во внебюджетные фонды по канал связи, - Министерство финансов Омской области – ведение программы УРМ АС "Бюджет" – для обмена электронными документами; - Омское отделение № 8634 ОАО "Сбербанк России" – ведение программного продукта "ГПК Сбербанк" для приема электронных реестров по оплате за оказанные социальные услуги	в течение года	Главный бухгалтер

Раздел 11. Массовые мероприятия, проводимые учреждением

№ п/п	Мероприятия (основные действия, меры)	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение рождественских мероприятий "Рождественские встречи" для инвалидов, включая детей-инвалидов, и детей, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации	январь	Заведующие отделениями
2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защитников Отечества (по отдельному плану)	февраль	Заведующие отделениями
3.	Участие в работе круглого стола, организованного Советом ветеранов Омского района	март	Рыбалко Н.А.
4.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Женскому дню (по отдельному плану)	март	Заведующие отделениями
5.	Организация и проведение акции "Поделись своей добротой!" в рамках Всемирной недели добра	апрель	Заведующие отделениями
6.	Организация и проведения цикла мероприятий ко Дню Победы (по отдельному плану). Участие в митинге "бессмертный полк"	май	Кучменко Ю.Н.
7.	Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню семьи (по отдельному плану)	май	Заведующие отделениями
8.	Участие в подготовке и проведении районного Форума многодетных семей	май	Руководитель
9.	Организация и проведение акции " Я не курю и это здорово!" в рамках Всемирного дня борьбы с курением	май	Заведующий отделением

10.	Праздник Детства, посвящённый Международному дню защиты детей	июнь	Заведующий отделением
11.	Организация и проведение торжественного праздничного мероприятия, посвящённого Дню социального работника	июнь	Руководитель, аналитик
12.	Проведение занятий "Открытие сердца", посвященных международному дню друзей	июнь	Заведующий отделением
13.	Проведение тематического вечера, посвященного Дню памяти и скорби	июнь	Заведующий отделением
14.	Участие в конкурсе "Мир открытых возможностей" на соискание премии губернатора Омской области	июнь	Заведующий отделением
15.	Организация и проведение антинаркотической акции "Знать, чтобы жить!", посвященной дню борьбы с наркоманией	июнь	Заведующий отделением
16.	Участие в региональном фестивале "Искорки надежды" для детей с ограниченными возможностями	июнь-август	Заведующий отделением
17.	Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню семьи, любви и верности (по отдельному плану)	июль	Заведующий отделением
18.	Участие и проведение всероссийской акции по подготовке детей из малоимущих семей к началу учебного года "Семья помогает семье"	август	Заместитель руководителя
19.	Организация и проведение мероприятия, посвящённого Дню государственного флага Российской Федерации (по отдельному плану)	август	Заведующий отделением
20.	Организация и проведение занятий, посвященных дню знаний (по отдельному плану)	август	Заведующий отделением
21.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню знаний	сентябрь	Заведующий отделением
22.	Организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному дню пожилого человека (по отдельному плану)	октябрь	Заместитель руководителя
23.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства (по отдельному плану)	ноябрь	Заведующий отделением
24.	Организация и проведение акции "Здоровая Россия", посвященной Всемирному дню отказа от курения. Конкурс рисунков и плакатов "Твори свое здоровье сам"	ноябрь	Заведующий отделением
25.	Организация и проведение мероприятий ко Дню матери (по отдельному плану)	ноябрь	Заведующий отделением
26.	Организация и проведение акции "Подари подарок ребенку-инвалиду" (с целью привлечения спонсорских средств для формирования подарков детям-инвалидам)	ноябрь-декабрь	Заведующий отделением

27.	Организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному дню инвалидов (по отдельному плану)	декабрь	Заведующий отделением
28.	Участие в подготовке и проведении районного фестиваля творчества "Парус надежды" для детей с ограниченными возможностями	декабрь	Заведующий отделением
29.	Организация и проведение акции "Новогоднее Чудо" (поздравление детей-инвалидов и семей с детьми, состоящими на социальном патронаже, находящихся в трудной жизненной ситуации)	декабрь	Заведующий отделением
30.	Проведение новогодних праздников "Новогодние огни" для инвалидов, детей-инвалидов	декабрь	Заведующий отделением
31.	Организация и проведение акции "Выбираю жизнь!", к Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Заведующий отделением
32.	"Новогодний калейдоскоп" – новогодние праздники для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	декабрь	Заведующий отделением

Раздел 12. Организация бухгалтерского учёта и отчётности

№ п/п	Мероприятия (основные действия, меры)	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности, исполнение плана ФХД за 2020 год Учреждения	Январь	Гл. бухгалтер
2.	Распределение сводной потребности финансирования на 2021, 2022, 2023 годы по видам расходов и источникам финансирования	Январь	экономист
3.	Сдача штатного расписания и тарификационного списка на 2022 год	Октябрь	экономист
4.	Составление уточненного плана ФХД за 2021 год	Декабрь	экономист
5.	Внесение изменений в Учетную политику Учреждения в связи с изменением законодательства	В течение года	Гл. бухгалтер
6.	Составление графиков финансирования	Ежемесячно	экономист
7.	Анализ финансирования и использования денежных средств по источникам	Ежемесячно	Гл. бухгалтер
8.	Составление оперативной и статистической отчетности	Ежемесячно	бухгалтер, экономист
9.	Организация текущего и архивного хранения бухгалтерской документации	Ежемесячно	Гл. бухгалтер
10.	Подготовка отчётов по выполнению мероприятий ВЦП	Ежемесячно	Гл. бухгалтер

11.	Проведение плановой инвентаризации материалов, основных средств, денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности	4 квартал	бухгалтер
12.	Проведение сверок с поставщиками товаров, услуг	Ежеквартально	бухгалтер
13.	Составление налоговой отчетности (налоговые декларации по НДС, налог на имущество, налог на прибыль).	Ежеквартально	Гл. бухгалтер
14.	Прохождение тематической учёбы по вопросам финансовой деятельности, новых направлений в организации труда, использования программы "1С Бухгалтерия", ведению налогового учёта	В течение года	Гл. бухгалтер бухгалтер, экономист
15.	Участие в семинарах по вопросам финансового учёта, ведения документации, сдачи статистической отчетности	В течение года	Гл. бухгалтер, экономист
16.	Заключение договоров с поставщиками товаров, работ и услуг	В течение года	Гл. бухгалтер бухгалтер
17.	Проведение технической учёбы со специалистами бухгалтерии	В течение года	Гл. бухгалтер
18.	Участие в селекторных совещаниях, проводимых МТСП Омской области	В течение года	Гл. бухгалтер
19.	Составление и сдача месячной, квартальной, годовой (по отдельному графику) отчетности	В течение года	Гл. бухгалтер экономист

Раздел 13. Вопросы для рассмотрения на аппаратных совещаниях при руководителе БУ "КЦСОН по Омскому району"

№ п/п	Мероприятия (основные действия, меры)	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Анализ деятельности учреждения за 2020 год	1 квартал	аналитик
3.	Обобщение опыта работы отделения срочного социального обслуживания и организационного обеспечения	1 квартал	Заведующий отделением
4.	Организация социальной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений детей и подростков на территории Омского муниципального района	2 квартал	Заведующий отделением
6.	Анализ деятельности учреждения за I полугодие 2021 года	3 квартал	Руководитель
7.	Обобщение опыта работы отделения социальной реабилитации инвалидов	4 квартал	Заведующий отделением

Раздел 14. Охрана труда, антитеррористическая и пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятия (основные действия, меры)	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация для сотрудников обучения и проверки	январь	Специалист по

	знаний требований охраны труда		охране труда
2.	Подготовка проекта приказов по охране труда, по пожарной безопасности	январь	Специалист по охране труда
3.	Составление плана мероприятий по поддержке здорового образа жизни работников учреждения	январь	Специалист по охране труда
4.	Проведение специальной оценки условий труда	апрель	Специалист по охране труда
5.	Проведение периодического медицинского осмотра	июнь	Специалист по охране труда
6.	Проведение инструктажа по электробезопасности для неэлектротехнического персонала	июнь	Специалист по охране труда
7.	Подготовка помещений учреждения к работе в зимних условиях	IV квартал	Специалист по охране труда
8.	Организация для сотрудников обучения и проверки знаний требований охраны труда	по графику	Специалист по охране труда
9.	Проведение курсового обучения работников в области ГО и защиты от ЧС	по плану	Специалист по охране труда
10.	Контроль за проведением предрейсовых, послерейсовых осмотров водителей	ежедневно	Специалист по охране труда
11.	Организация проведения курсов повышения квалификации для руководителей и специалистов учреждения в специализированных центрах по охране труда	в течение года	Специалист по охране труда
12.	Обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты, имеющими сертификат соответствия согласно типовым отраслевым нормам с записью в личную карточку выдачи СИЗ в соответствии с действующими нормами, и смывающими и (или) обезвреживающими средствами согласно типовым нормам бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств с записью в личную карточку выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с действующими нормами	в течение года	Специалист по охране труда
13.	Контроль за: - соблюдением мероприятий по режиму труда работников с учетом тяжести трудового процесса; - соблюдением регламентированных перерывов, прописанных в Коллективном договоре (п. 6.6) в течение рабочего дня; - соблюдением выполнения коллективного договора; - соблюдением инструкций по охране труда	в течение года	Специалист по охране труда

	работниками учреждения; - уровнем освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, в местах прохода работников в соответствии с действующими нормами		
14.	Проведение первичных, повторных и внеплановых инструктажей по охране труда, по пожарной безопасности: - с руководителями структурных подразделений; - с работниками структурных подразделений	в течение года	Специалист по охране труда
15.	Подготовка информации о состоянии условий охраны труда и выполненных мероприятиях по охране труда и актуализация инструктажей по охране труда, пожарной безопасности	в течение года	Специалист по охране труда
16.	Реализация плана мероприятий по улучшению условий охраны труда, предупреждению производственного травматизма и заболеваний в отделениях учреждения	в течение года	Специалист по охране труда
17.	Ведение документации по вопросам охраны труда	в течение года	Специалист по охране труда
18.	Проведение мероприятий по программе производственного контроля	в течение года	Специалист по охране труда
19.	Нанесение на оборудование сигнальных цветов и знаков безопасности	в течение года	Специалист по охране труда
20.	Проведение вводных инструктажей по охране труда, по пожарной безопасности с вновь принятыми работниками, практикантами, командированными, рабочими	в течение года	Специалист по охране труда

Раздел 15. Программно-техническое обеспечение

№ п/п	Мероприятия (основные действия, меры)	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Прием, регистрация и отправка электронной почты учреждения	ежедневно	делопроизводитель
2.	Проведение профилактических работ с целью выявления программ – вирусов, обновление баз антивирусного программного обеспечения	еженедельно	администратор баз данных
3.	Обучение, консультирование специалистов учреждения по вопросам эксплуатации средств вычислительной техники	ежемесячно	администратор баз данных
4.	Обслуживание, проведение профилактических работ по содержанию компьютерной техники, мелкий ремонт, а также контроль функционирования сетевого и системного программного обеспечения	в течение года	администратор баз данных
5.	Ведение и сопровождение баз данных: Сопровождение баз данных Учреждения в: ГИС ЭСРН Омской области, подсистеме - "Реабилитации инвалидов и отдельных	в течение года	администратор баз данных

	категорий граждан" подсистеме - Социальное такси подсистеме - Учет соц. услуг, предоставленных дезадаптированным гражданам, - реестр актов срочных социальных услуг. - "1С Предприятие", "Зарплата и кадры", УРМ АС "Бюджет", СМЭВ		
7.	Ведение официального сайта Учреждения, страниц Учреждения на отраслевом сайте и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	в течение года	администратор баз данных, аналитик
8.	Обеспечение защиты служебной информации и персональных данных, поддержание актуального состояния сертификатов доступа к сайтам и электронных подписей	в течение года	администратор баз данных

Раздел 16. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия (основные действия, меры)	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Приобретение оргтехники	2 квартал	Руководитель
2.	Приобретение мебели для работников учреждения	2 квартал	Руководитель
3.	Осуществление мероприятий по подготовке к зиме здания учреждения	2-3 квартал	заведующий хозяйством
4.	Проведение общего комиссионного осмотра здания	2 – 4 квартал	заведующий хозяйством
5.	Проведение ежегодной инвентаризации основных средств	4 квартал	заведующий хозяйством
6.	Составление плана работы на месяц заведующего хозяйством	в течение года	заведующий хозяйством
7.	Составление отчета за месяц заведующего хозяйством	в течение года	заведующий хозяйством
8.	Составление сводного отчета о выполнении показателей премирования хозяйственной службы	в течение года	заведующий хозяйством
9.	Заключение договоров с организациями на поставку материалов, канцелярских принадлежностей и СИЗ	в течение года	заведующий хозяйством
10.	Проверка основных средств, подготовка к списанию	в течение года	заведующий хозяйством
11.	Обеспечение работников учреждения спецодеждой в соответствии с законодательством	в течение года	заведующий хозяйством
12.	Организация и проведение субботников	в течение года	заведующий хозяйством

Раздел 17. Делопроизводство и архивное дело

№ п/п	Мероприятия (основные действия, меры)	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Передача в структурные подразделения номенклатуры дел отделов на 2020 год для формирования и ведения делопроизводства (выписки из номенклатуры дел)	январь	делопроизводитель
2.	Учебный семинар на тему "Как правильно оформлять дела для сдачи в архив"	январь	делопроизводитель
3.	Экспертиза ценности документов отделений учреждения и прием на хранение в архив	февраль	делопроизводитель
4.	Отбор и подготовка документов к уничтожению со сроками хранения 1 г., 3 г., 5 л.	февраль	делопроизводитель
5.	Организация передачи дел отделениями, подлежащих хранению в архиве	февраль	делопроизводитель
6.	Уничтожение документов, срок хранения которых истек	март	делопроизводитель
7.	Подготовка информационно-методических материалов по вопросам делопроизводства для заведующих отделений и специалистов учреждения, проведение не менее двух обучений	апрель, май	делопроизводитель
8.	Участие в подготовке сводной номенклатуры дел на 2021 год	сентябрь	делопроизводитель
9.	Проводить систематическую влажную уборку архивного помещения	1 раз в месяц	делопроизводитель
10.	Оформить карточку постеллажного топографического указателя	в течение 1 квартала	делопроизводитель
11.	Проведение работ по улучшению сохранности документов в архиве (реставрация, подшивка, переплет, ремонт, картонирование дел и др.)	в течение года	делопроизводитель
12.	Контроль соблюдения номенклатуры дел сотрудниками учреждения	в течение года	делопроизводитель